



Contexte

Depuis deux ans, la Région Occitanie a engagé une ambitieuse démarche de promotion de l'innovation publique par le design de services.

Initiée et portée par le Lab', cette ambition vise à transformer l'administration régionale pour la conduire à plus de simplicité et d'efficacité dans les relations avec les habitants, les citoyens et les usagers.

Rappelée dans le Projet d'Administration, et conformément à la feuille de route stratégique du Lab' et aux attentes exprimées par Madame la Présidente, dans le contexte d'une actualité mettant, chaque jour, un peu plus au défi l'efficacité et le sens de l'action publique, le moment est venu d'amplifier la dynamique engagée. A cette fin, il a été décidé d'élargir la communauté des agents en charge d'animer le projet régional d'innovation publique, aux côtés de la Direction de la Coordination de l'Innovation / Le Lab', et de l'ensemble des agents mobilisés au sein de la Direction Générale Déléguée « Transformation de l'action régionale ».

Engagement et mission confiée

Monsieur X / Madame Y a manifesté le souhait d'apporter une contribution active au sein du réseau régional d'innovation publique, en qualité « d'équipier du Lab' ».

Cette mission consistera à : *A ADAPTER au cas par cas, en précisant la mission et l'échéance, celle-ci pouvant emprunter aux domaines suivants :*

- Innovation managériale : développer les actions conduites dans le cadre de l'Atelier du Management, en lien avec la Direction de Projets Facilitation du Changement ;

- Facilitation de l'intelligence collective : co-animer ou prendre en charge la conception et le pilotage de séminaires ou autres séquences collectives extérieures à sa Direction, voire partenariales, dans un but créatif ou de cohésion ;
- Innovation dans les politiques publiques : participer aux activités conduites selon les méthodologies design (à adapter au projet ciblé)
- Process internes : concourir aux démarches de simplification en lien avec les principales Directions ressources (Ressources Humaines, Finances, Patrimoine et Moyens Généraux, Systèmes d'Information et Usages Numériques) (à adapter au projet ciblé)
- Innovation démocratique : concourir à l'animation des démarches engagées au titre des outils déployés au service de la citoyenneté active (à adapter au projet ciblé).

Appui et accompagnement

Pour la mener à bien, Monsieur X / Madame Y bénéficiera d'actions d'accompagnement et de sensibilisation qui lui seront proposées par la DGD « Transformation de l'action régionale », sous forme d'ateliers, mini formations, partages d'expériences internes ou externes, et mises à disposition de documents ou informations ressources ou bibliographiques sur l'innovation publique. Il/elle disposera d'une relation privilégiée avec le/la Chef.fe de projet innovation du Lab', en charge du projet sur lequel il/elle se sera positionné.e, ainsi que de Magali GOMPEL, chargée de communication au Lab', qui sera à l'écoute de l'ensemble des besoins qu'il/elle pourra lui signaler.

En qualité de membre de la *Communauté interne du Lab'*, Monsieur X / Madame Y bénéficiera d'une visibilité spécifique, tant dans le cadre du rapport d'activités annuel du Lab' (Book), que des différents outils de communication internes / externes existants ou à venir. Il/elle sera également invité.e à participer à une rencontre annuelle de la communauté qui aura vocation à dresser le bilan collectif des actions engagées, selon une recherche de documentation et d'amélioration continue.

Temps de mobilisation

L'implication de Monsieur X / Madame Y devra rester maîtrisée dans une fourchette comprise entre 5% et 10% de son temps de travail, pouvant impliquer ponctuellement des horaires élargis, et des déplacements sur le terrain. Elle se fera toujours en plein accord avec sa hiérarchie. Cette dernière s'engage à libérer Monsieur X / Madame Y pour lui permettre de mener à bien ces missions sur des temps donnés, le/la libérant ainsi de ses obligations quotidiennes à des dates planifiées à l'avance. Il/elle sera cependant libre de ne pas répondre aux

propositions qui pourront lui être communiquées par le Lab', dès lors qu'elles seront trop tardives ou seront incompatibles avec les exigences de service du moment.

Apports pour le service

Monsieur X / Madame Y informera régulièrement sa hiérarchie et ses collègues de sa participation au Lab', de ses incidences sur l'organisation du service, ainsi que des apports qu'il / elle en dégagera. Des réunions de bilan périodiques pourront y être consacrées. En effet, cette participation sera bénéfique en apportant des compétences supplémentaires, une culture interne de l'innovation et un accès direct aux ressources du Lab'.

L'engagement de Monsieur X / Madame Y à faire progresser l'administration régionale est reconnu par la Direction Générale et l'encadrement hiérarchique de cet.te agent.e.

Le présent contrat d'engagement est valable pour une durée prévisionnelle de six mois, avant évaluation et prolongation éventuelle. Mais Monsieur X / Madame X aura naturellement, s'il/elle en éprouve le besoin, la possibilité d'en dénoncer le terme avant échéance, par simple déclaration auprès de Magali GOMPEL.

Date

Le.....

Signatures

L'agent/e

Le DGS

Le/la supérieur/e hiérarchique